

**ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA
OBCE ŽUPKOV**



Obecné zastupiteľstvo obce Župkov, v súlade s ustanovením §11 odsek 4 písmeno k) aj v súlade s ustanovením §12 odsek 11 a ďalšími ustanoveniami zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o obecnom zriadení*“) schvaľuje tento vnútorný predpis číslo 1/2019

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE ŽUPKOV

PREAMBULA

Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce je základnou normou obecného zastupiteľstva, ktorého poslaním je rozhodovať o základných otázkach života obce v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi Slovenskej republiky, zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi, všeobecne záväznými nariadeniami obce aj s prihliadnutím na záujmy obyvateľov obce.

ČASŤ PRVÁ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet úpravy

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Župkov (ďalej aj „*rokovací poriadok*“) upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu zasadnutí obecného zastupiteľstva, spôsob prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení ako aj spôsob kontroly ich plnenia v záujme zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.

Článok 2 Postavenie a základné úlohy obecného zastupiteľstva obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce (ďalej aj „*obecné zastupiteľstvo*“) je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov obecného zastupiteľstva (ďalej aj „*poslanec*“, „*poslanci*“) zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky.¹ Rozhoduje o základných otázkach života obce v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi aj v súlade so Štatútom obce Župkov.
- (2) Obecné zastupiteľstvo obce prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obce, v súlade so zákonom o obecnom zriadení aj v súlade s ďalšími všeobecne záväznými

¹ §11 odsek 1 zákona o obecnom zriadení



právnymi predpismi, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy alebo občanov obce Župkov.

- (3) Obecné zastupiteľstvo obce zriaďuje aj zrušuje svoje stále, alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení a v súlade s ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku.
- (4) Obecné zastupiteľstvo obce vykonáva aj kontrolnú činnosť obce v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení, ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov aj v súlade so Zásadami kontrolnej činnosti v obci.

ČASŤ DRUHÁ ORGÁNY OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE

Článok 3 Obecná rada² obecného zastupiteľstva obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce Župkov zriaďuje obecnú radu obecného zastupiteľstva (ďalej aj „*obecná rada*“). Obecná rada má troch členov.
- (2) Obecná rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva a v súlade so Štatútom Obecnej rady obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Obecná rada je zároveň poradným orgánom starostu obce.
- (4) Členom obecnej rady môže byť len poslanec obecného zastupiteľstva obce. Návrhy na členov obecnej rady dávajú jednotliví poslanci obecného zastupiteľstva. Členov obecnej rady volí obecné zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Obecnú radu a jej jednotlivých členov môže obecné zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.
- (5) Obecná rada sa schádza v súlade so zákonom o obecnom zriadení,³ spravidla 7 - 10 dní pred plánovaným (riadnym) zasadnutím obecného zastupiteľstva. Obecná rada sa môže zísť aj podľa potreby.
- (6) Zasadnutie obecnej rady zvoláva a vedie starosta obce, alebo zástupca starostu, ak tak neurobí starosta obce.
- (7) Obecná rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uznesenia obecnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.⁴

² § 14 zákona o obecnom zriadení

³ § 14 odsek 4 zákona o obecnom zriadení



- (8) Obecná rada na svojom zasadnutí prerokuje materiály predkladané pripravovanému zasadnutiu obecného zastupiteľstva s výnimkou materiálov predkladaných starostom obce a s výnimkou správ a výsledkov kontrol predkladaných hlavným kontrolórom obce. Obecná rada môže požadovať, alebo odporúčať doplnenie materiálov, prepracovanie materiálov a podobne. Zápisnicu zo zasadnutia obecnej rady podpisuje starosta obce a zapisovateľ(ka), uznesenie obecnej rady podpisuje starosta obce. Podrobnosti podpisovania zápisnice zo zasadnutia obecnej rady a uznesenia obecnej rady upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a smernica o zásadách podpisovania neelektronických registratúrnych záznamov obce a používania pečiatok obce. Zápisnice zo zasadnutia obecnej rady a uznesenia obecnej rady sú súčasťou registratúry obce.
- (9) Obecná rada vykonáva kontrolnú činnosť v obci na základe uznesení uložených obecným zastupiteľstvom obce, aj na základe vlastných uznesení. Podrobná úprava kontrolnej činnosti obecnej rady je upravená Zásadami kontrolnej činnosti v obci.
- (10) Zasadnutia obecnej rady za zúčastňuje hlavný kontrolór obce s hlasom poradným.⁵

Článok 4

Komisie obecného zastupiteľstva⁶

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce Župkov zriaďuje stále a dočasné komisie obecného zastupiteľstva (ďalej aj „komisie“).
- (2) Komisie obecného zastupiteľstva sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi obecného zastupiteľstva.
- (3) Obecné zastupiteľstvo obce Župkov zriaďuje stále komisie:
 - a) Sociálno-zdravotná komisia, má 3 členov,
 - b) Kultúrna komisia, má min. 5 členov,
 - c) Komisia športu, mládeže a vzdelávania, má min.3 členov,
 - d) Komisia verejného poriadku a životného prostredia, má 3 členov,
 - e) Komisia na ochranu záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, má 3 členov.
- (4) Základné úlohy stálych komisií obecného zastupiteľstva podrobne vymedzuje štatút jednotlivých komisií.
- (5) Predsedov a členov stálych komisií obecného zastupiteľstva volí obecné zastupiteľstvo na začiatku svojho volebného obdobia nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva spravidla na celé volebné obdobie.
- (6) Členov stálych komisií volí obecné zastupiteľstvo z poslancov a občanov. Pri výbere členov jednotlivých komisií sa môže zohľadňovať odbornosť a skúsenosti kandidáta na člena komisie v závislosti od zamerania činnosti komisie.

⁴ § 14 odsek 5 zákona o obecnom zriadení

⁵ § 18f odsek 2 zákona o obecnom zriadení

⁶ § 15 zákona o obecnom zriadení



- (7) Predseda komisie zvoláva a vedie zasadnutia komisie a poverí niektorého z členov komisie vyhotovením zápisnice zo zasadnutia komisie. Komisia je spôsobilá rokovať, ak je na zasadnutí komisie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.
- (8) Stále komisie sa schádzajú pravidelne, spravidla 2 týždne pred konaním pravidelného (plánovaného) zasadnutia obecného zastupiteľstva, ale aj častejšie podľa potreby. Môžu sa podieľať na príprave materiálov k jednotlivým bodom pripravovaného zasadnutia obecného zastupiteľstva, pripravovať návrhy na zasadnutie obecného zastupiteľstva, stanoviská a podklady k pripravovaným bodom rokovania obecného zastupiteľstva aj ďalšie iniciatívne návrhy súvisiace so zameraním činnosti komisie. Ak komisia má záujem na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva vyjadriť svoje stanovisko k niektorému z pripravovaných bodov zasadnutia obecného zastupiteľstva, poverí niektorého zo svojich členov, aby na rokovaní obecného zastupiteľstva predniesol stanovisko za komisiu. Ak komisia má záujem distribuovať podklady k niektorému z pripravovaných bodov zasadnutia obecného zastupiteľstva, poverí niektorého zo svojich členov, aby distribúciu materiálov všetkým poslancom a ďalším osobám zabezpečil. Stanovisko komisie nemá pre poslancov obecného zastupiteľstva pri ich rozhodovaní záväzný, ale len informatívny, upresňujúci charakter.
- (9) Zasadnutia komisie sa môže zúčastniť aj hlavný kontrolór obce.⁷
- (10) Obecné zastupiteľstvo obce Župkov zriaďuje dočasné komisie na splnenie konkrétnych úloh.
- (11) Základné úlohy dočasnej komisie vymedzí obecné zastupiteľstvo v uznesení o jej zriadení podľa účelu, na aký dočasnú komisiu zriaďuje.
- (12) Predsedu a členov dočasnej komisie volí obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva podľa potreby pri jej zriaďovaní v priebehu volebného obdobia a spravidla len na čas splnenia konkrétnej úlohy, pre ktorú bola komisia zriadená.
- (13) Predseda komisie zvoláva a vedie zasadnutie komisie a poverí niektorého z členov komisie vyhotovením zápisnice zo zasadnutia komisie. Komisia je spôsobilá rokovať, ak je na zasadnutí komisie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.
- (14) Dočasná komisia sa schádza len podľa potreby na riešenie úlohy, pre ktorú bola zriadená. Záverečné stanovisko, vyjadrenie alebo iný záver (napríklad prešetrovania), ku ktorému dočasná komisia dospela prednesie jej predseda na najbližšom (alebo podľa naliehavosti mimoriadnom) zasadnutí obecného zastupiteľstva. Protokol, alebo iné písomné vyhotovenie záveru úlohy dočasnej komisie je súčasťou registratúry obce.
- (15) Komisie (stále aj dočasné) vyhotovujú zo svojich zasadnutí zápisnice. Zápisnicu zo zasadnutia komisie podpisuje predseda komisie a zapisovateľ(ka), uznesenie komisie podpisuje predseda komisie. Podrobnosti podpisovania zápisnice zo zasadnutia komisie

⁷ § 18f odsek 2 zákona o obecnom zriadení



a uznesenia komisie upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a smernica o zásadách podpisovania neelektronických registratúrnych záznamov obce a používania pečiatok obce. Zápisnice zo zasadnutí komisií a uznesenia komisií sú súčasťou registratúry obce.

- (16) Komisie (stále, alebo dočasné) vykonávajú kontrolnú činnosť v obci na základe uznesení uložených obecným zastupiteľstvom obce, aj na základe vlastných uznesení v oblasti činností, pre ktoré boli zriadené. Podrobná úprava kontrolnej činnosti komisií je upravená Zásadami kontrolnej činnosti v obci.

ČASŤ TRETIA ZÁSTUPCA STAROSTU OBCE

Článok 5 Zástupca starostu obce⁸

- (1) Starostu obce zastupuje zástupca starostu obce (ďalej aj „*zástupca starostu*“), ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta obce.
- (2) Starosta obce poverí svojim zastupovaním zástupcu starostu do 60 dní od zloženia svojho sľubu. Ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
- (3) Zástupcom starostu obce môže byť len poslanec obecného zastupiteľstva obce.
- (4) Starosta obce môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta obce odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania predchádzajúceho zástupcu starostu.
- (5) Zástupca starostu zastupuje starostu obce v rozsahu určenom starostom obce v písomnom poverení. Zástupca starostu zastupuje starostu obce aj v súlade s ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku.
- (6) Zástupca starostu je členom obecnej rady.

⁸ § 13b zákona o obecnom zriadení



ČASŤ ŠTVRTÁ
ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE

Článok 6

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce

- (1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce zvolá starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.⁹
- (2) Ak starosta obce (ďalej aj „starosta“) zvolený v predchádzajúcom volebnom období nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku (1), ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.¹⁰ Ak starosta nie je prítomný, alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo, odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (3) Obecné zastupiteľstvo obce Župkov zasadá v obci Župkov.
- (4) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce otvorí a až do zloženia sľubu nového starostu aj vedie starosta obce (ďalej aj „predsedajúci“) zvolený v predchádzajúcom volebnom období.
- (5) Po schválení programu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva informuje poverený člen volebnej komisie obecné zastupiteľstvo o výsledkoch volieb poslancov obecného zastupiteľstva.
- (6) Novozvolení poslanci obecného zastupiteľstva a novozvolený starosta zložia do rúk predsedajúceho sľub¹¹ v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení. Po zložení sľubu novozvoleného starostu a novozvolených poslancov odovzdá doterajší predsedajúci vedenie zasadania ustanovujúceho obecného zastupiteľstva novozvolenému starostovi.
- (7) Pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva sa hrá, alebo spieva štátna hymna.¹²

⁹ §12 odsek 1 zákona o obecnom zriadení

¹⁰ §12 odsek 3 zákona o obecnom zriadení

¹¹ §26 a §13 odsek 2 zákona o obecnom zriadení

¹² §13 odsek 3 písmeno c) zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov



Článok 7

Riadne a mimoriadne zasadnutia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce sa schádza pravidelne na plánovaných, ale aj na neplánovaných, alebo mimoriadnych zasadnutiach.
- (2) Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva obce (ďalej aj „*Plán zasadnutí*“) vypracuje starosta obce v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení¹³ spravidla na začiatku funkčného obdobia nového obecného zastupiteľstva pre obdobie do konca daného kalendárneho roka. Následne pravidelne každý rok vždy koncom predchádzajúceho kalendárneho roka vypracuje plán zasadnutí obecného zastupiteľstva na nasledujúci kalendárny rok.
- (3) Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva obsahuje najmä:
 - a) deň v mesiaci/týždni, kedy sa budú konať pravidelné zasadnutia obecného zastupiteľstva,
 - b) hodinu, kedy sa budú začínať pravidelné zasadnutia obecného zastupiteľstva,
 - c) miesto/miestnosť, kde sa budú konať pravidelné zasadnutia obecného zastupiteľstva.
- (4) Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva berie obecné zastupiteľstvo na vedomie.
- (5) Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva môže starosta obce meniť v súlade so zákonom o obecnom zriadení.¹⁴
- (6) Starosta obce zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva aj mimo určeného plánu zasadnutí, najmä ak je potrebné prerokovať naliehavé a závažné problémy, skutočnosti, pri slávnostných príležitostiach a významných výročiach, ale aj v iných mimoriadnych prípadoch či prípadoch hodných osobitného zreteľa.
- (7) Starosta obce zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva aj vtedy, ak o to písomne požiadajú aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva. V takomto prípade starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa predchádzajúcej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.¹⁵
- (8) Pred posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva vo volebnom období sa hrá, alebo spieva štátna hymna.¹⁶

¹³ § 12 odsek 1 prvá veta zákona o obecnom zriadení

¹⁴ § 12 odsek 1 prvá veta zákona o obecnom zriadení

¹⁵ § 12 odsek 3 zákona o obecnom zriadení

¹⁶ § 13 odsek 3 písmeno c) zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov



Článok 8

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva organizuje starosta obce v súčinnosti s ostatnými orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom: v súčinnosti s obecnou radou a stálymi komisiami obecného zastupiteľstva.
- (2) V prípade, ak sa pripravuje zasadnutie obecného zastupiteľstva mimo Plánu zasadnutí, alebo ak sa mení obvyklé miesto, čas, deň v týždni a podobne, starosta vopred, minimálne 5 dní pred jeho konaním informuje všetkých poslancov o konaní zasadnutia obecného zastupiteľstva mimo Plánu zasadnutí, alebo o zmene obvyklého miesta či času konania obecného zastupiteľstva. Túto informáciu zverejní obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca Obecného úradu obce na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.
- (3) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva zverejní obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca Obecného úradu obce na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce spravidla 5 dní, minimálne však 3 dni pre jeho konaním.¹⁷
- (4) Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na zasadnutie obecného zastupiteľstva zabezpečuje a pripravuje obecný úrad¹⁸ s výnimkou materiálov predkladaných starostom obce. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov a podkladov na zasadnutie obecného zastupiteľstva v súlade s týmto Rokovacím poriadkom.
- (5) Materiály predkladané obecnému zastupiteľstvu na zasadnutie najskôr prerokuje obecná rada s výnimkou materiálov predkladaných starostom obce a s výnimkou správ a výsledkov kontrol predkladaných hlavným kontrolórom obce.¹⁹
- (6) Návrh všeobecne záväzného nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo predloží predkladateľ návrhu nariadenia poslancom spolu s vyhodnotením pripomienok.
- (7) Hlavný kontrolór obce predkladá správy a výsledky vykonaných kontrol priamo obecnému zastupiteľstvu.
- (8) Materiály určené na zasadnutie obecného zastupiteľstva vrátane návrhov uznesení k týmto materiálom podľa bodov programu a tiež vyhodnotenia pripomienok k návrhom všeobecne záväzných nariadení obce musia byť doručené poslancom obecného zastupiteľstva elektronicky minimálne 3 dni pred jeho konaním.
- (9) Materiály, podklady, návrhy uznesení a návrhy nariadení určené na zasadnutie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované a pripravené tak, aby z vecného i časového hľadiska umožnili rozpravu a prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva (ďalej aj „uznesenie“), alebo všeobecne záväzného nariadenia obce (ďalej aj „nariadenie“).
- (10) Materiály určené na zasadnutie obecného zastupiteľstva pozostávajú najmä z:

¹⁷ §12 odsek 4 zákona o obecnom zriadení

¹⁸ §16 zákona o obecnom zriadení

¹⁹ §18 a nasledujúce zákona o obecnom zriadení



- a) názvu materiálu,
 - b) mena a priezviska spracovateľa a predkladateľa materiálu s uvedením funkcie,
 - c) informácie o prerokovaní materiálu v príslušnej komisii obecného zastupiteľstva a v obecnej rade s dátumom ich prerokovania,
 - d) návrhu uznesenia obecného zastupiteľstva, alebo nariadenia,
 - e) dôvodovej správy. Dôvodová správa obsahuje najmä vyhodnotenie doterajšieho stavu, uvedenie dôvodu novej úpravy, odôvodnenie nových navrhovaných opatrení a riešení, spôsob ich realizácie, administratívnu náročnosť, dopad na rozpočet obce a činnosť samosprávy. Pokiaľ materiál obsahuje možnosti variantného riešenia, je potrebné uviesť výhody aj nevýhody jednotlivých variant a ktoré riešenie odporúča spracovateľ a predkladateľ materiálu.
- (11) Spracovateľ jednotlivého materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, všeobecne záväznými právnymi predpismi aj ďalšími nariadeniami obce. Materiály predkladané na zasadnutie Obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce, predkladateľ materiálu a spracovateľ materiálu.
- (12) Ak je navrhovateľom materiálu poslanec alebo skupina poslancov, za obsah predkladaného materiálu zodpovedá poslanec alebo skupina poslancov, ktorá materiál predkladá.

Článok 9

Program zasadnutia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva zverejní obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca Obecného úradu obce na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce spravidla 5 dní, minimálne však 3 dni pre jeho konaním.²⁰
- (2) Na začiatku svojho zasadnutia schvaľuje obecné zastupiteľstvo návrh programu zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch zverejneného návrhu programu.²¹
- (3) Na zmenu zverejneného návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.²²
- (4) Ak starosta obce odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný, alebo ak odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (5) Po schválení programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je spravidla ďalším bodom zasadnutia obecného zastupiteľstva kontrola uznesení a odpovede na dopyty a interpelácie poslancov z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva.

²⁰ §12 odsek 4 zákona o obecnom zriadení

²¹ §12 odsek 5 zákona o obecnom zriadení

²² §12 odsek 5 zákona o obecnom zriadení



- (6) Jednotlivé body programu zasadnutia obecného zastupiteľstva a ich poradie v návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva pripraví starosta obce na základe vlastného uváženia. Pri zostavovaní návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva môže starosta obce prihliadať aj na odporúčania jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov.

Článok 10

Rokovanie obecného zastupiteľstva obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo zasadá vždy v zbore. Zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie starosta obce (ďalej aj „*predsedajúci*“).
- (2) Zasadnutia obecného zastupiteľstva za zúčastňuje hlavný kontrolór obce s hlasom poradným.²³
- (3) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.
- (4) Obecné zastupiteľstvo vyhlási zasadnutie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie, alebo veci chránené podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov.²⁴ O návrhu neverejnosti zasadnutia sa rozhoduje hlasovaním bez diskusie.
- (5) Neverejné zasadnutie obecného zastupiteľstva nemožno vyhlásiť, ak predmetom rokovania je:
- a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce, alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce, alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.²⁵
- (6) Na zasadnutie obecného zastupiteľstva môžu byť prizvané aj ďalšie osoby: zástupcovia vlády SR, poslanci NR SR, zástupcovia štátnych úradov, ako aj vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb obce. Okruh osôb osobitne pozvaných na zasadnutie obecného zastupiteľstva určí starosta obce.
- (7) Starosta obce otvorí zasadnutie obecného zastupiteľstva v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. V prípade, ak sa nezide dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom pre začatie zasadnutia obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov v priebehu zasadnutia pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, zvolá starosta obce do 14 dní nové zasadnutie obecného zastupiteľstva, na ktorom sa prerokuje program,

²³ § 18f odsek 2 zákona o obecnom zriadení

²⁴ § 11 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²⁵ § 12 odsek 8 zákona o obecnom zriadení



alebo zostávajúci program zasadnutia obecného zastupiteľstva. Ak starosta do tejto lehoty nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, použijú sa primerane ustanovenia zákona o obecnom zriadení.²⁶

- (8) Poslanec obecného zastupiteľstva sa z neúčasti na zasadnutí obecného zastupiteľstva vopred ospravedlní starostovi obce. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
- (9) Po otvorení zasadnutia obecného zastupiteľstva starosta oznámi počet prítomných poslancov, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice a predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie:
 - a) program zasadnutia obecného zastupiteľstva,²⁷
 - b) návrh na voľbu návrhovej komisie.
- (10) Návrhová komisia je volená stále len pre dané (konkrétne) zasadnutie obecného zastupiteľstva z poslancov obecného zastupiteľstva verejne. Komisia má troch členov. Návrhová komisia predkladá finálne návrhy uznesení obecného zastupiteľstva tak, ako vyplynuli z rokovania obecného zastupiteľstva a z hlasovania o pozmeňujúcich návrhoch uznesení.
- (11) Starosta obce (predsedajúci) vedie zasadnutie obecného zastupiteľstva v súlade so schváleným programom.
- (12) Materiály, ktoré sú zaradené do programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, vrátane návrhu uznesenia uvedie spravidla stručným referátom predkladateľ materiálu. Ak je k prerokúvanému bodu programu potrebné (vhodné) stanovisko komisie obecného zastupiteľstva, alebo iného poradného orgánu, obecné zastupiteľstvo sa oboznámi s jeho stanoviskom vždy pred prijatím rozhodnutia vo veci. Ak je k prerokúvanému bodu potrebné (vhodné) odborné stanovisko, toto stanovisko predloží starosta obce a obecné zastupiteľstvo sa oboznámi aj s týmto stanoviskom vždy pred prijatím rozhodnutia vo veci. Predsedajúci otvára k bodu programu, k prednesenému materiálu rozpravu následne potom, ako sa obecné zastupiteľstvo oboznámilo s uvedenými stanoviskami. Stanoviská pre rozhodovanie poslancov obecného zastupiteľstva nemajú záväzný, len informačný, upresňujúci charakter.
- (13) Do rozpravy k jednotlivým bodom programu sa prihlasujú poslanci aj ostatní účastníci prítomní na zasadnutí obecného zastupiteľstva písomne, alebo zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancovi v poradí v akom sa do rozpravy prihlásili a následne ostatným prihláseným účastníkom zasadnutia.
- (14) Po ukončení rozpravy ku konkrétnemu predloženému materiálu, ku ktorému sa prijíma uznesenie a po hlasovaní o navrhovaných zmenách predloží návrhová komisia finálny návrh uznesenia na schválenie so zapracovanými schválenými pozmeňujúcimi návrhmi.
- (15) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiadava v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec obecného zastupiteľstva, slovo sa mu udeľí. Ak starosta neudeľí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva,

²⁶ §12 odsek1 druhá veta, alebo §12 odsek 3 prvá veta zákona o obecnom zriadení

²⁷ Článok 9 Rokovacieho poriadku



ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.²⁸

- (16) Na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce sa môže zúčastniť ktorýkoľvek občan, alebo iná fyzická osoba (ďalej aj „verejnosť“), ktorá je oprávnená podieľať sa na samospráve v obci podľa zákona o obecnom zriadení.²⁹ Na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastniť aj reprezentanti hromadných informačných prostriedkov (ďalej aj „médiá“). Verejnosť aj médiá sa počas zasadnutia obecného zastupiteľstva zdržiavajú vo vyhradených priestoroch. Predsedajúci môže udeliť slovo ktorémukoľvek občanovi obce, ale aj inej fyzickej osobe (verejnosti) v rámci rozpravy k jednotlivým bodom programu, ale aj v rámci samostatného bodu programu „diskusia“. O zamietnutí prednesenia príspevku obyvateľom obce alebo inou fyzickou osobou do diskusie rozhodujú poslanci hlasovaním.
- (17) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiadajú o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády, alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí.³⁰
- (18) Verejnosť, ktorá sa zúčastňuje zasadnutia obecného zastupiteľstva a ktorá má záujem predniesť svoje požiadavky, návrhy či upozornenia k inej téme, ako sú jednotlivé body schváleného programu sa môže hlásiť do diskusie až po otvorení bodu „diskusia“ a môže tak urobiť až do doby, kým poslanci nerozhodnú o ukončení diskusie. Dĺžka vystúpenia každého diskutujúceho je maximálne desať minút, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť o časovom obmedzení dĺžky vystúpenia s maximálnym počtom minút hlasovaním pred začiatkom diskusie.
- (19) Účastníci zasadnutia obecného zastupiteľstva nesmú rušiť vystupujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, ak sa vystupujúci vo svojom príspevku odkloní od predmetu diskusie, môže mu predsedajúci odňať slovo a ukončiť jeho vystúpenie.
- (20) Poslanec obecného zastupiteľstva má právo prerušiť vystupujúceho faktickou poznámkou po prihlásení sa zdvihnutím ruky a potom, ako mu predsedajúci umožní ju predniesť. Faktická poznámka musí vždy zodpovedať predmetu diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť 2 minúty. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.
- (21) Starosta obce (predsedajúci) ukončí diskusiu, ak vystúpili všetci prihlásení rečníci. Návrh na predčasné ukončenie diskusie môže podať ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva. O takomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia bodov programu.

²⁸ §12 odsek 6 zákona o obecnom zriadení

²⁹ §3 zákona o obecnom zriadení

³⁰ §12 odsek 9 zákona o obecnom zriadení



- (22) Zasadnutie obecného zastupiteľstva je možné prerušiť uznesením obecného zastupiteľstva. Uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude zasadnutie obecného zastupiteľstva pokračovať.
- (23) Starosta obce (predsedajúci) zasadnutie obecného zastupiteľstva ukončí po vyčerpaní schváleného programu zasadnutia obecného zastupiteľstva.
- (24) Zápisnica z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva je poslancom predložená na zasadnutí nasledujúceho plánovaného obecného zastupiteľstva k nahliadnutiu.
- (25) Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva je starosta obce, alebo v jeho zastúpení starostom poverený poslanec oprávnený používať insígnie obce.

Článok 11

Hlasovanie poslancov obecného zastupiteľstva obce

- (1) Hlasovanie poslanca obecného zastupiteľstva je jeho výlučným právom. Poslanec obecného zastupiteľstva hlasuje osobne, zastúpenie iným poslancom pri hlasovaní je neprípustné.
- (2) Hlasovanie poslancov obecného zastupiteľstva je verejné, alebo tajné.
- (3) Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky poslanca.
- (4) O hlasovaní sa urobí zápis hlasovania tak, že k menu a priezvisku poslanca sa uvedie či hlasoval za návrh, proti návrhu alebo či sa zdržal hlasovania.
- (5) Hlasovanie o návrhu uznesenia sa uskutoční bezprostredne po ukončení prerokovania materiálu a po ukončení rozpravy k bodu programu a ku konkrétnemu materiálu.
- (6) Ak boli k návrhu pôvodného uznesenia, alebo nariadenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch pripraví návrhová komisia finálne znenie návrhu uznesenia, alebo nariadenia, v ktorom sú zapracované odhlasované zmeny a doplnenia a o ktorom sa bude hlasovať.
- (7) Starosta obce (predsedajúci) pred každým hlasovaním zistí počet prítomných poslancov a oznámi, či je obecné zastupiteľstvo uznášaniashopné.
- (8) Starosta obce (predsedajúci) pred každým hlasovaním oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ktoré mu poskytla návrhová komisia. Predsedajúci oznámi začatie hlasovania. Hlasovanie nemožno prerušiť, počas hlasovania predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.



- (9) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali.
- (10) Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že sa bude hlasovať podľa mena. Pri hlasovaní podľa mena sú poslanci vyzývaní predsedajúcim. Vyzvaný poslanec hlasuje tak, že vysloví „hlasujem za návrh“ alebo „hlasujem proti návrhu“, alebo „zdržiavam sa hlasovania“. Predsedajúci zopakuje do zápisnice ako poslanec hlasoval. Iný spôsob hlasovania poslanca sa považuje za zdržanie sa hlasovania.
- (11) Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že o návrhu uznesenia, pokiaľ to vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov sa bude hlasovať tajným hlasovaním. Tajné hlasovanie sa vykoná prostredníctvom hlasovacích lístkov, ktoré vydá predsedajúci poslancom pred vstupom do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Tajným hlasovaním možno rozhodnúť len o prejednávanom návrhu. Hlasovací lístok určený na tajné hlasovanie je opatrený pečiatkou obce, dátumom zasadnutia obecného zastupiteľstva a znením návrhu o ktorom sa hlasuje (alebo minimálne odkazom na číslo navrhovaného uznesenia, pričom plné znenie návrhu uznesenia sa uvedie v zápisnici). Hlasovací lístok poslanec vyplní a vloží do určenej schránky. Iný spôsob hlasovania poslanca sa považuje za zdržanie sa hlasovania (neodovzdanie hlasovacieho lístku, nevyplnený hlasovací lístok a podobne). Predsedajúci po vykonaní tajného hlasovania oznámi počet odovzdaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu a počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania. Predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania. Priebeh tajného hlasovania sa uvedie v zápisnici zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Článok 12

Interpelácie a otázky poslancov obecného zastupiteľstva obce

- (1) Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie všeobecne záväzných právnych predpisov, nariadení a interných noriem obce.
- (2) Poslanec obecného zastupiteľstva je oprávnený interpelovať starostu a členov obecnej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce, požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti, požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci.³¹
- (3) Interpelácie, požadované vysvetlenia a informácie sú spravidla súčasťou programu zasadnutia obecného zastupiteľstva. Poslanec prednesie interpeláciu, požiadavku na vysvetlenie a požiadavku o informáciu spravidla ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie.

³¹ §25 odsek 4 zákona o obecnom zriadení



- (4) V prípade, ak obsah vnesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, odpoveď sa musí poslancovi poskytnúť najneskôr na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

ČASŤ PIATA

ROZHODOVANIE OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE

Článok 13

- (1) Rozsah kompetencií Obecného zastupiteľstva obce upravujú ustanovenia osobitného predpisu³² a v súlade sním aj ustanovenia Štatútu obce a ďalších vnútorných predpisov obce.
- (2) Pri rozhodovaní o základných otázkach života obce obecné zastupiteľstvo najmä:
- a) prijíma uznesenia,
 - b) uznáva sa na nariadeniach.
- (3) Na platné a účinné uznesenie vrátane pozmeňujúcich alebo dopĺňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak všeobecne záväzný právny predpis,³³ Štatút obce, iný vnútorný predpis obce, alebo tento rokovací poriadok neustanovujú inak.
- (4) Na platné a účinné nariadenie je potrebné, aby sa na ňom uzniesla trojpätinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

Článok 14

Príprava uznesenia obecného zastupiteľstva

- (1) Návrh uznesenia obecného zastupiteľstva (ďalej aj „uznesenie“) pripravuje predkladateľ materiálu súčasne s materiálom.
- (2) Návrh uznesenia spolu s materiálom musí byť doručený poslancom obecného zastupiteľstva pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.³⁴
- (3) Ak sa v rozprave k materiálu a návrhu súvisiaceho uznesenia obecného zastupiteľstva vyskytnú nové okolnosti, skutočnosti a podmienky, ktoré si vyžadujú podstatne prepracovať predložený materiál aj návrh uznesenia, rozhodne obecné zastupiteľstvo uznesením o vrátení materiálu na prepracovanie predkladateľovi a určí, kedy bude o veci opätovne rokovať.

³² najmä §11 odsek 4 zákona o obecnom zriadení a ďalšie

³³ §12 odsek 7 zákona o obecnom zriadení

³⁴ Článok 8 odsek (8) rokovacieho poriadku



Článok 15

Postup pri prijímaní uznesenia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo prijíma uznesenie v každej veci, ktorá bola na zasadnutí obecného zastupiteľstva prerokovaná ako osobitný bod programu a to ihneď po jeho prerokovaní, po rozprave k materiálu.
- (2) Finálnu podobu návrhu uznesenia, upravenú v súlade s priebehom rokovania, predkladá pred hlasovaním obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia.
- (3) Po ukončení hlasovania o návrhu na uznesenie predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania tak, že oznámi počet prítomných poslancov, počet hlasov za návrh, počet hlasov proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a prípadne počet tých poslancov, ktorí hoci boli prítomní sa na hlasovaní nezúčastnili.
- (4) Ak poslanec požiada, zapisovateľ(ka) zaprotokoluje jeho stanovisko k návrhu uznesenia do zápisnice.
- (5) Ak obecné zastupiteľstvo hlasovaním neprijme navrhované uznesenie, ani žiadnu z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
- (6) Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.³⁵ Podrobnosti podpisovania uznesenia obecného zastupiteľstva upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a smernica o zásadách podpisovania neelektronických registratúrnych záznamov obce a používania pečiatok obce.
- (7) Starosta obce môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu, alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa ustanovení zákona o obecnom zriadení.³⁶
- (8) Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva podľa odseku (7) pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie do troch mesiacov od jeho schválenia nepotvrdí, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.³⁷
- (9) Uznesenia obecného zastupiteľstva sa doručujú elektronicky poslancom obecného zastupiteľstva a hlavnému kontrolórovi obce.

³⁵ §12 odsek 10 zákona o obecnom zriadení

³⁶ §13 odsek 6 zákona o obecnom zriadení

³⁷ §13 odsek 8 zákona o obecnom zriadení



- (10) Uznesenia obecného zastupiteľstva zverejní obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca Obecného úradu obce na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce do 10 dní po podpise starostom.
- (11) Uznesenia obecného zastupiteľstva sú súčasťou registratúry obce, sú číslované poradovými číslami chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka a sú prístupné na vyžiadanie na obecnom úrade.

Článok 16

Uznesenie obecného zastupiteľstva

- (1) Úvodná časť uznesenia stručne identifikuje dôvod hlasovania, predkladaný materiál, alebo bod programu.
- (2) Výroková, meritórna časť uznesenia obecného zastupiteľstva musí byť formulovaná presne, jednoznačne a podľa povahy materiálu, alebo bodu programu je nositeľom informácie, že Obecné zastupiteľstvo obce najmä:
 - a) „schvaľuje“ / „neschvaľuje“ (napríklad návrh, opatrenie...),
 - b) „zriaďuje“ / „zrušuje“ (napríklad orgány...),
 - c) „súhlasí“ / „nesúhlasí“ (napríklad s opatrením...),
 - d) „ustanovuje“ (napríklad do funkcie...),
 - e) „vyhlasuje“ (napríklad miestne referendum...),
 - f) „vydáva“ (napríklad súhlas...),
 - g) „udeľuje“ (napríklad ocenenie...),
 - h) „ukladá“ (napríklad úlohy...),a podobne. Výroková časť musí zároveň obsahovať aj presné označenie skutočnosti, dokumentu, alebo subjektu, na ktorý sa výrok vzťahuje. Uznesenie môže obsahovať aj ďalšie upresňujúce informácie.
- (3) Ak uznesením obecné zastupiteľstvo ukladá úlohy, tie musia byť v uzneseniach formulované jasne, zrozumiteľne, jednoznačne, konkrétne a adresne. Z uvedeného uznesenia obecného zastupiteľstva musí byť zrejmé, ktorému subjektu sa úloha ukladá, aká úloha sa ukladá a termín jej splnenia.
- (4) Uznesenia obecného zastupiteľstva musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, Štatútom obce, nariadeniami obce aj s ďalšími vnútornými predpismi obce. V záujme dodržania zákonnosti uznesenia môže predsedajúci pred hlasovaním požiadať o stanovisko, vyjadrenie hlavného kontrolóra obce, alebo ďalších prizvaných.
- (5) Uznesenie obecného zastupiteľstva obce je prístupné na obecnom úrade obce, na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.



Článok 17

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva obce

- (1) Plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva rozpracúva, zabezpečuje, realizuje a kontroluje starosta obce. Kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva kontroluje aj hlavný kontrolór obce.
- (2) Obecný úrad obce vytvára podmienky pre plnenie úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a zabezpečuje ich realizáciu.
- (3) Starosta obce oboznamuje poslancov po začatí zasadnutia obecného zastupiteľstva so stavom plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Článok 18

Príprava všeobecne záväzného nariadenia obce

- (1) Všeobecne záväzné nariadenia obce (ďalej aj „*nariadenie*“) môže obec vydávať na plnenie úloh samosprávy, alebo na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy.
- (2) Návrh nariadenia pripravuje starosta obce v spolupráci s ďalšími odbornými zamestnancami obce podľa ich príslušnej agendy. Starosta obce môže prípravou nariadenia poveriť aj inú osobu.
- (3) Návrh nariadenia obec zverejní najmenej 15 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce.
- (4) Vyvesením návrhu nariadenia začína plynúť najmenej 10 dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. V zákonom stanovených prípadoch sa vyššie uvedený postup nepoužije.³⁸

Článok 19

Všeobecne záväzné nariadenie obce

- (1) Nariadenie obce musí obsahovať splnomocňujúce ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, v súlade s ktorými ho obec vydáva.
- (2) Ustanovenia nariadenia musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi aj so Štatútom obce.
- (3) Podrobnosti štruktúry a úpravy nariadenia upravuje vnútorný predpis o pravidlách tvorby a vydávania vnútorných predpisov obce a tvorby všeobecne záväzných nariadení obce.

³⁸ §6 odsek 5 zákona o obecnom zriadení



Článok 20

Postup pri prijímaní všeobecne záväzného nariadenia obce

- (1) Návrh nariadenia na zasadnutí obecného zastupiteľstva uvedie spravidla stručným referátom starosta obce. Starosta obce, alebo ním poverený zamestnanec obce zároveň uskutoční aj vyhodnotenie pripomienok k nariadeniu.³⁹
- (2) Hlasovanie o návrhu nariadenia sa uskutoční bezprostredne po ukončení prerokovania návrhu aj pripomienok a po ukončení rozpravy k návrhu nariadenia.
- (3) Ak boli k návrhu pôvodného nariadenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch pripraví návrhová komisia finálne znenie návrhu nariadenia, v ktorom sú zapracované odhlasované zmeny a doplnenia a o ktorom sa bude hlasovať.
- (4) Starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním zistí počet prítomných poslancov a oznámi, či je obecné zastupiteľstvo uznášaniaschopné.
- (5) Starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním oznámi, o akom návrhu nariadenia sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu nariadenia. Predsedajúci oznámi začatie hlasovania. Hlasovanie nemožno prerušiť, počas hlasovania predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- (6) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali.
- (7) Všeobecne záväzné nariadenie obce musí obec vyhlásiť. Nariadenie je vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce a zverejnením na webovom sídle obce najmenej po dobu 15 dní.
- (8) Všeobecne záväzné nariadenie obce nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je stanovený neskorší začiatok účinnosti.
- (9) Nariadenie je prístupné na obecnom úrade obce, na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.

³⁹ §6 odsek 6 zákona o obecnom zriadení



ČASŤ ŠIESTA
ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE
A ZÁZAMIE OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE

Článok 21

- (1) Prípravu, organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva vykonáva obecný úrad obce.
- (2) V miestnosti, v ktorej sa koná zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť umiestnený štátny znak, štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky.
- (3) O zasadnutí obecného zastupiteľstva obce sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä:
 - a) dátum a miesto zasadnutia obecného zastupiteľstva,
 - b) meno predsedajúceho,
 - c) počet prítomných poslancov, menovite neprítomných a ospravedlnených,
 - d) informáciu o overení zápisnice z minulého zasadnutia a mená novourčených overovateľov zápisnice,
 - e) navrhnutý a schválený program zasadnutia,
 - f) interpelácie, požiadavky o vysvetlenie a požiadavky o informácie, ktoré boli vznesené,
 - g) vystupujúcich v rozprave k jednotlivým bodom programu, stručný obsah ich vystúpenia, najmä ak predložili návrh na zmenu uznesenia,
 - h) výsledky hlasovania k jednotlivým návrhom uznesení.
- (4) Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva vyhotoví zapisovateľ(ka) najneskôr do 10 dní od jeho uskutočnenia.
- (5) Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce,⁴⁰ overovatelia a zapisovateľ(ka). V prípade neprítomnosti starostu obce na zasadnutí obecného zastupiteľstva podpisuje zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva zástupca starostu obce, alebo predsedajúci. Podrobnosti podpisovania zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a smernica o zásadách podpisovania neelektronických registratúrnych záznamov obce a používania pečiatok obce.
- (6) Súčasťou zápisnice sú originály:
 - a) prezenčnej listiny zasadnutia obecného zastupiteľstva,
 - b) úplných textov predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva.
- (7) Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva je spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a uzneseniami súčasťou registratúry obce. Za uloženie a nakladanie so zápisnicami zo zasadnutí obecného zastupiteľstva obce a súvisiacimi materiálmi zodpovedá starosta obce. Po ukončení úložnej doby sa zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva odovzdajú do príslušného štátneho archívu.

⁴⁰ §17 odsek 2 zákona o obecnom zriadení



- (8) Zvukový záznam zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa uchováva jeden rok od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva u starostu obce.
- (9) Obecný úrad obce vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce, dokumentuje ich zmeny, doplnenia alebo zrušenie.

ČASŤ SIEDMA PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 22

- (1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce je základnou normou obecného zastupiteľstva obce. Dodržiava ho starosta obce, poslanci obecného zastupiteľstva obce aj ostatní účastníci zasadnutí obecného zastupiteľstva obce.
- (2) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce vypracúva starosta obce a schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva. Obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia obecného zastupiteľstva obce nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva schvaľuje zmeny, dodatky aj zrušenie ustanovení Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Vo veciach neupravených týmto rokovacím poriadkom postupuje Obecné zastupiteľstvo obce v súlade so zákonom o obecnom zriadení a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, alebo v súlade s rozhodnutím obecného zastupiteľstva tak, že o veci hlasuje.
- (4) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Župkov bol schválený Obecným zastupiteľstvom obce Župkov dňa 30.1.2019 2018 uznesením č. 10/2019
- (5) Nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce stráca účinnosť doterajší Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce schválený uznesením Obecného zastupiteľstva obce Župkov dňa 26.5.2010 uznesením č. 29/2010.
- (6) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Župkov je k dispozícii všetkým poslancom obecného zastupiteľstva aj všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickom úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce.
- (7) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Župkov nadobúda účinnosť dňa 1.2.2019

Ing. Ján Tomáš
starosta obce