

**SMERNICA  
O POSTUPE OBCE PRI VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ  
ADRESOVANÝCH OBCE A ORGÁNOM OBCE**



Obecné zastupiteľstvo obce Župkov v súlade s ustanoveniami zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) a v súlade s ustanoveniami §11 odsek 1 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o sťažnostiach“) schvaľuje vnútorný predpis číslo \_/2020

## **SMERNICA O POSTUPE OBCE PRI VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ ADRESOVANÝCH OBČI A ORGÁNOM OBCE**

### **ČASŤ PRVÁ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 1**

##### **Predmet a účel úpravy**

- (1) Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce (ďalej aj „*smernica o vybavovaní sťažností*“, „*smernica*“) upravuje postup pri vybavovaní sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb voči obci, jej orgánom a zamestnancom,<sup>1</sup> najmä prijímanie, evidovanie, prešetrovanie sťažností, postup pri oznámení výsledku vybavenia sťažnosti aj príslušnosť na vybavovanie sťažností v podmienkach obce.
- (2) Účelom Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce je úprava jednotného postupu obce pri vybavovaní sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.<sup>2</sup>
- (3) Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce je jedným z organizačných opatrení obce na správne a včasné prešetrovanie a vybavenie sťažností.

#### **Článok 2**

##### **Sťažnosť a sťažovateľ**

- (1) Sťažnosť je podanie fyzickej osoby, alebo právnickej osoby, ktorým:<sup>3</sup>
  - a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej aj „*činnosť*“) obce, alebo orgánu obce,

<sup>1</sup> §1 odsek 2 písmeno a) zákona o sťažnostiach

<sup>2</sup> najmä zákon o sťažnostiach

<sup>3</sup> §3 zákona o sťažnostiach



- b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie ustanovení právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti obce, alebo orgánu obce.
- (2) Sťažnosťou nie je podanie, ktoré:<sup>4</sup>
- a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
  - b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, alebo orgánu obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené ustanoveniami iných osobitných predpisov,<sup>5</sup>
  - c) je sťažnosťou v súlade s ustanoveniami iných osobitných predpisov,<sup>6</sup>
  - d) smeruje proti rozhodnutiu orgánu obce vydanému v konaní v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,<sup>7</sup>
  - e) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,<sup>8</sup>
  - f) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti v súlade s ustanoveniami zákona o sťažnostiach by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa ustanovení osobitného predpisu.<sup>9</sup>
- (3) Sťažnosťou nie je ani podanie:
- a) orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti obce,
  - b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.
- (4) Každé podanie fyzickej osoby, alebo právnickej osoby sa posudzuje vždy podľa jeho obsahu bez ohľadu na jeho označenie.<sup>10</sup>
- (5) Sťažovateľom je fyzická, alebo právnická osoba, ktorá podá sťažnosť. Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.<sup>11</sup>

---

<sup>4</sup> §4 zákona o sťažnostiach

<sup>5</sup> napríklad zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a ďalšie

<sup>6</sup> napríklad zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšie

<sup>7</sup> napríklad zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a ďalšie

<sup>8</sup> napríklad zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ďalšie

<sup>9</sup> zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>10</sup> §3 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>11</sup> §7 odsek 1 zákona o sťažnostiach



## **ČASŤ DRUHÁ**

### **VYBAVOVANIE A KONTROLA VYBAVOVANIA SŤAŽNOSTÍ**

#### **Článok 3**

#### **Podávanie sťažností**

- (1) Sťažnosť musí byť písomná a možno ju podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe.<sup>12</sup>
- (2) Podaná sťažnosť musí obsahovať všetky náležitosti v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu:<sup>13</sup>
  - a) meno, priezvisko a adresu sťažovateľa, ak je sťažovateľom fyzická osoba,
  - b) názov a sídlo právnickej osoby a meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať, ak je sťažovateľom právnická osoba,
  - c) vlastnoručný podpis sťažovateľa, ak je sťažnosť podaná v listinnej podobe.
- (3) Z podanej sťažnosti musí byť jednoznačné:<sup>14</sup>
  - a) proti komu smeruje,
  - b) na aké nedostatky poukazuje,
  - c) čoho sa sťažovateľ domáha.
- (4) Ak sťažnosť neobsahuje náležitosti v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,<sup>15</sup> obec sťažnosť odloží.<sup>16</sup>
- (5) Sťažovateľ podáva sťažnosť na:  
poštovú adresu: Obecný úrad Župkov, Župkov 12, 966 71 Horné Hámre,  
alebo  
osobne v podateľni obecného úradu obce v úradných hodinách,  
alebo  
elektronicky na e-mailovú adresu: [starosta@zupkov.sk](mailto:starosta@zupkov.sk)
- (6) Sťažnosť podaná sťažovateľom elektronicky musí byť sťažovateľom autorizovaná<sup>17</sup> v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,<sup>18</sup> ak nie je autorizovaná ani odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, musí ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania potvrdiť, a to vlastnoručným podpisom, jej autorizáciou alebo odoslaním prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu, inak sa sťažnosť odloží. O odložení sťažnosti

<sup>12</sup> §5 odsek 1 zákona o sťažnostiach

<sup>13</sup> §5 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>14</sup> §5 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>15</sup> §5 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>16</sup> § 6 odsek1 písm. a) zákona o sťažnostiach

<sup>17</sup> §5 odsek 4 zákona o sťažnostiach

<sup>18</sup> §23 odsek 1 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



a dôvodoch jej odloženia obec písomne upovedomí sťažovateľa do 15 pracovných dní od odloženia.<sup>19</sup> Oznámenie o odložení sťažnosti podpisuje starosta obce.

- (7) Ak sa sťažovateľ dostaví na obecný úrad obce osobne podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, obec prostredníctvom zamestnanca obce a v súlade s jeho pracovnou náplňou sťažovateľa prijme a umožní mu, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovil priamo v priestoroch obecného úradu obce. Ak sa na obecný úrad obce dostaví osoba, ktorej zdravotný stav bráni, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovila sama, za túto osobu ju vyhotoví zamestnanec obce.<sup>20</sup>
- (8) Sťažnosť adresovaná zamestnancovi obce, alebo vedúcemu zamestnancovi obce je treba považovať za sťažnosť podanú obci.<sup>21</sup>
- (9) Sťažovateľ má právo požiadať o utajenie svojej totožnosti. Ak sťažovateľ toto právo využije a požiada o utajenie svojej totožnosti, obec, to znamená starosta obce a všetky osoby, ktoré sa na vybavovaní sťažnosti podieľajú postupujú v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.<sup>22</sup>
- (10) Informácie o tom, kde môže sťažovateľ podať sťažnosť a postup obce pri vybavovaní sťažností, vrátane príslušných lehôt obec zverejní.<sup>23</sup>

#### **Článok 4**

##### **Prijímanie a evidencia sťažností**

- (1) Prijímanie písomných sťažností zabezpečuje podateľňa obecného úradu obce každý pracovný deň v úradných hodinách.
- (2) Obec eviduje každú prijatú sťažnosť v registratúrnom denníku a zároveň aj v centrálnej evidencii sťažností obce. Evidenciu sťažností vedie obec v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu<sup>24</sup> oddelene od evidencie ostatných registratúrnych záznamov.
- (3) Za vedenie centrálnej evidencie sťažností zodpovedá starosta obce, alebo zamestnanec obce, ktorého na túto činnosť písomne poveril starosta obce.
- (4) Ak zamestnanec obce, ktorému bola doručená zásielka na meno, zistí, že písomnosť má charakter sťažnosti, je povinný ju dať zaevidovať do centrálnej evidencie sťažností.
- (5) Každá prijatá sťažnosť sa posudzuje podľa jej obsahu. Za správne posúdenie obsahu prijatej sťažnosti zodpovedá starosta obce, alebo zamestnanec obce poverený jej vybavením.

<sup>19</sup> §5 odsek 5 zákona o sťažnostiach

<sup>20</sup> §5 odsek 7 zákona o sťažnostiach

<sup>21</sup> §5 odsek 10 zákona o sťažnostiach

<sup>22</sup> §8 zákona o sťažnostiach

<sup>23</sup> §5 odsek 1 písmená b), d) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

<sup>24</sup> §10 zákona o sťažnostiach



- (6) Podľa obsahu obec každú sťažnosť:
  - a) vybaví v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,<sup>25</sup>  
alebo
  - b) postúpi v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,<sup>26</sup> (Prílohy 1, 2 tejto Smernice),  
alebo
  - c) odloží v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu<sup>27</sup> (Prílohy 4, 5 tejto Smernice).
- (7) Opakovanú sťažnosť a ďalšiu opakovanú sťažnosť obec vybaví v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.<sup>28</sup>

### **Článok 5**

#### **Príslušnosť na prešetrovanie a vybavovanie sťažností<sup>29</sup>**

- (1) Sťažnosti týkajúce sa činnosti zamestnancov obce prešetruje a vybavuje starosta obce.
- (2) Sťažnosti na starostu obce prešetruje a vybavuje:
  - a) pri prenesenom výkone štátnej správy najbližší orgán štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť podľa ustanovení osobitného predpisu,<sup>30</sup>
  - b) pri samosprávnej činnosti dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Sťažnosti na hlavného kontrolóra obce, obecného zastupiteľstvo obce, orgány obecného zastupiteľstva obce a na jednotlivých poslancov obecného zastupiteľstva obce prešetruje a vybavuje dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce zriadená obecným zastupiteľstvom obce.
- (4) Sťažnosti týkajúce sa činnosti štatutárneho zástupcu rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou prešetruje a vybavuje starosta obce.
- (5) Hlavný kontrolór obce prešetruje a vybavuje sťažnosti podané:
  - a) proti odloženiu sťažnosti,
  - b) proti spôsobu vybavenia sťažnosti.
- (6) Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán obce, ktorý vybavil predchádzajúcu sťažnosť.
- (7) Pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností postupuje príslušný orgán v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.<sup>31</sup>

<sup>25</sup> §18 a nasledujúce zákona o sťažnostiach

<sup>26</sup> §4 odseky 4,5 a §9 zákona o sťažnostiach

<sup>27</sup> §6 zákona o sťažnostiach

<sup>28</sup> §21 zákona o sťažnostiach

<sup>29</sup> §11 zákona o sťažnostiach

<sup>30</sup> §11 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>31</sup> §12 zákona o sťažnostiach



## **Článok 6**

### **Dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce na vybavenie sťažností**

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce si na vybavenie sťažnosti zriaďuje dočasnú komisiu na vybavenie sťažností (ďalej aj „*dočasná komisia*“, „*komisia*“). Zriadenie dočasnej komisie, spôsob voľby členov dočasnej komisie aj spôsob voľby jej predsedu upravujú ustanovenia Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce. Dočasná komisia na vybavovanie sťažností má spravidla 3 členov a 1 náhradníka z radov poslancov obecného zastupiteľstva obce. Prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce môžu poslanci obecného zastupiteľstva obce rozhodnúť aj inak.
- (2) Dočasnú komisiu obecného zastupiteľstva obce navonok zastupuje jej predseda.
- (3) Ak je podaná sťažnosť proti niektorému z členov dočasnej komisie obecného zastupiteľstva obce, nastupuje na jeho miesto náhradník.
- (4) Dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce sa schádza tak, aby boli dodržané ustanoveniami osobitného predpisu upravené lehoty pre vybavovanie sťažností.<sup>32</sup> Dočasnú komisiu obecného zastupiteľstva obce zvoláva a vedie jej predseda. Dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (5) O výsledku prešetrenia sťažnosti dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce vyhotoví:
  - a) zápisnicu o prešetrení sťažnosti (Príloha 6 tejto Smernice),
  - b) oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti (Príloha 7 tejto Smernice).
- (6) Administratívnu a organizačnú súčinnosť pri prešetrovaní a vybavovaní sťažností pre dočasnú komisiu obecného zastupiteľstva obce zabezpečuje obecný úrad obce prostredníctvom zamestnancov obce.

## **Článok 7**

### **Lehoty pri vybavovaní sťažností**

- (1) Obec sťažnosť vybaví v lehote 60 pracovných dní. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, je možné lehotu 60 pracovných dní na jej vybavenie predĺžiť o 30 pracovných dní.
- (2) O predĺžení lehoty rozhoduje starosta obce.
- (3) Starosta obce bezodkladne písomne oznámi sťažovateľovi predĺženie lehoty a zároveň v oznámení uvedie dôvod, pre ktorý je predĺženie lehoty nevyhnutné.

---

<sup>32</sup> §13 zákona o sťažnostiach



## **Článok 8 Prešetrovanie sťažností**

- (1) Prešetrovanie sťažnosti je jednou z foriem kontrolnej činnosti vykonávanej v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu,<sup>33</sup> ktorou sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor s ustanoveniami osobitných predpisov.<sup>34</sup>
- (2) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti je povinný bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje s obsahom sťažnosti v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmariť. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavenie sťažnosti.<sup>35</sup>
- (3) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti je oprávnený v nevyhnutnom rozsahu písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu s určením spôsobu jej poskytnutia a s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sa sťažnosť odloží<sup>36</sup> v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu<sup>37</sup> (Príloha 3 tejto Smernice). V čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.
- (4) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti je v záujme prešetrenia a vybavenia sťažnosti oprávnený požadovať súčinnosť aj od ďalších orgánov obce, ako aj od iných osôb v zákonnej lehote.<sup>38</sup>
- (5) Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetří sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných častí, prešetruje sa každá z nich. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti a oznámi to sťažovateľovi.<sup>39</sup>
- (6) Orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti prešetří iba tie časti sťažnosti, na ktorých vybavenie je príslušný, ostatné časti sťažnosti postúpi v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu orgánu príslušnému na ich vybavenie.<sup>40</sup> Časti, ktoré nie sú sťažnosťou, orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti neprešetruje, o čom sťažovateľa upovedomí v oznámení výsledku prešetrenia sťažnosti s uvedením dôvodov ich neprešetrenia.<sup>41</sup>

---

<sup>33</sup> zákona o sťažnostiach

<sup>34</sup> §18 zákona o sťažnostiach

<sup>35</sup> §15 zákona o sťažnostiach

<sup>36</sup> §6 odsek 1 písmeno i) zákona o sťažnostiach

<sup>37</sup> §16 zákona o sťažnostiach

<sup>38</sup> §17 zákona o sťažnostiach

<sup>39</sup> §18 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>40</sup> § 9 zákona o sťažnostiach

<sup>41</sup> §18 odsek 3 zákona o sťažnostiach





- (7) O prešetrení sťažnosti spíše orgán obce, ktorý je príslušný na prešetrenie a vybavenie sťažnosti prostredníctvom svojho člena, alebo zamestnanca obce zápisnicu o prešetrení sťažnosti (Príloha 6 tejto Smernice).<sup>42</sup>
- (8) Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti. Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrená dorúčením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrení sťažnosti orgánu obce, v ktorom bola sťažnosť prešetrovaná.
- (9) Orgán obce, ktorý sťažnosť prešetroval, alebo predseda dočasnej komisie obecného zastupiteľstva obce predloží starostovi obce návrh:
  - a) zápisnice o výsledku prešetrenia sťažnosti,
  - b) písomného oznámenia výsledku prešetrenia sťažnosti.Ak sťažnosť prešetroval starosta obce, zápisnicu o výsledku prešetrenia sťažnosti a písomné oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti pripraví osobne.
- (10) Starosta obce zabezpečí prostredníctvom obecného úradu obce odoslanie oznámenia výsledku prešetrenia sťažnosti sťažovateľovi.
- (11) Informácie z dokumentácie súvisiacej s vybavovaním sťažností, ktoré sú chránené alebo ku ktorým je prístup obmedzený v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu<sup>43</sup> sa nesprístupňujú.

## **Článok 9**

### **Vybavenie sťažnosti a oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti**

- (1) Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi (Príloha 7 tejto Smernice).<sup>44</sup> Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, že orgánu obce, zamestnancovi obce, alebo inej zodpovednej osobe u ktorej sa sťažnosť prešetrovala, boli uložené povinnosti v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.<sup>45</sup>
- (2) Sťažnosť je vybavená aj jej vrátením, odložením, alebo oznámením výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti.<sup>46</sup>

## **Článok 10**

### **Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti**

- (1) Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ vyjadruje nesúhlas s vybavovaním svojej predchádzajúcej sťažnosti je novou sťažnosťou proti postupu orgánu obce pri vybavovaní sťažnosti. Sťažnosť proti postupu orgánu obce pri vybavovaní sťažnosti nie je opakovanou

---

<sup>42</sup> §19 zákona o sťažnostiach

<sup>43</sup> zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

<sup>44</sup> §20 odsek 1 zákona o sťažnostiach

<sup>45</sup> §19 odsek 1 písm.i) zákona o sťažnostiach

<sup>46</sup> §1 odsek 2 písmeno b) zákona o sťažnostiach



sťažnosťou, a to ani vtedy, ak v nej sťažovateľ opakuje skutočnosti z predchádzajúcej sťažnosti.

- (2) Sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti vybavuje starosta obce.
- (3) Sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti starostom obce je v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu<sup>47</sup> príslušný vybaviť, pokiaľ ide o prenesený výkon štátnej správy najbližší nadriadený orgán alebo ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností - Úrad vlády SR.
- (4) Sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti starostom obce je v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu<sup>48</sup> príslušná vybaviť, pokiaľ ide o výkon samosprávy obce dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce.<sup>49</sup>

## **ČASŤ TRETIA SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 11 Spoločné ustanovenia**

- (1) Starosta obce je povinný vytvárať vhodné materiálne, technické a personálne podmienky na správne a včasné prešetrenie a vybavenie sťažnosti.<sup>50</sup>
- (2) Trovy, ktoré vznikli sťažovateľovi, znáša sťažovateľ, trovy, ktoré vznikli obci, znáša obec.<sup>51</sup>
- (3) Každý je povinný o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri vybavovaní sťažnosti, zachovávať mlčanlivosť. Od tejto povinnosti ho môže písomne oslobodiť ten, v koho záujme má túto povinnosť.<sup>52</sup>
- (4) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov príčin ich vzniku riadne plnia.
- (5) Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce je záväzná pre orgány obce: starostu obce a obecné zastupiteľstvo obce ako aj pre orgány obecného zastupiteľstva obce vymedzené ustanoveniami zákona o obecnom zriadení.<sup>53</sup> Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce je zároveň záväzná pre všetkých zamestnancov obce.

<sup>47</sup> §22 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>48</sup> §22 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>49</sup> Článok 6 Smernice

<sup>50</sup> §25 odsek 1 zákona o sťažnostiach

<sup>51</sup> §25 odsek 2 zákona o sťažnostiach

<sup>52</sup> §25 odsek 3 zákona o sťažnostiach

<sup>53</sup> §10 odsek 2 zákona o obecnom zriadení



- (6) Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce je záväzná aj pre štatutárnych zástupcov a zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou.
- (7) Starosta obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s touto Smernicou o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce najneskôr v deň jej účinnosti, u nových zamestnancov najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- (8) Starosta obce zabezpečí, aby so Smernicou o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce boli oboznámení aj všetci zamestnanci rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou.
- (9) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce, štatutárnych zástupcov a zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou so zmenami Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce a vedie o tom písomnú evidenciu.
- (10) Starosta obce vykonáva kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce a vyžaduje jej dôsledné plnenie. Kontrolu vybavovania sťažností vykonáva hlavný kontrolór obce.<sup>54</sup>
- (11) Starosta obce môže ustanovenia tejto Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce upresňovať a konkretizovať vo svojich príkazoch, pokynoch aj v ustanoveniach ďalších vnútorných predpisov.
- (12) Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce je k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickom úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce.
- (13) Pokiaľ nie sú ustanoveniami tejto Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce podrobnejšie upravené podmienky a postupy vzťahujúce sa na vybavovanie sťažností, zodpovedné osoby a príslušné orgány obce postupujú v súlade s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov. Ak nie je v ustanoveniach zákona o sťažnostiach ustanovené inak, na postup orgánu obce pri vybavovaní sťažností sa nevzťahujú ustanovenia všeobecného predpisu o správnom konaní.<sup>55</sup>

## **Článok 12** **Prechodné ustanovenia**

Postup pri vybavovaní sťažností začatý v súlade s ustanoveniami vnútorného predpisu účinného pred nadobudnutím účinnosti tejto Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce (predchádzajúci vnútorný predpis) budú

---

<sup>54</sup> §18d odsek 1 zákona o obecnom zriadení, §23 odsek 1 zákona o sťažnostiach

<sup>55</sup> §25 odsek 4 zákona o sťažnostiach



dokončené v súlade s ustanoveniami predchádzajúceho vnútorného predpisu za súčasného splnenia podmienky súladu s aktuálnou legislatívou, s výnimkou, ak je účelné a technicky, organizačne, administratívne, účtovne a personálne možné v nich pokračovať už v súlade s touto Smernicou o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce, alebo ak o tom rozhodne starosta obce.

### **Článok 13** **Záverečné ustanovenia**

- (14) Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce je základnou normou obce o postupe pri vybavovaní sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb voči obci, jej orgánom a zamestnancom,<sup>56</sup> aj o príslušnosti na vybavovanie sťažností v podmienkach obce.
- (15) Smernicu o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce vypracúva starosta obce a schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce. Zmeny, dodatky aj zrušenie ustanovení Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (16) Smernicu o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Župkov dňa 22. 4. 2020 prijatím uznesenia č. 11/2020.
- (17) Nadobudnutím účinnosti tejto Smernice o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce stráca účinnosť Smernica starostu obce účinná od 1. 10. 2010 upravujúca postup obce pri vybavovaní sťažností.
- (18) Smernica o postupe obce pri vybavovaní sťažností adresovaných obci a orgánom obce nadobúda účinnosť dňa 1. 5. 2020.

---

Ing. Ján Tomáš  
starosta obce

---

<sup>56</sup> §1 odsek 2 písmeno a) zákona o sťažnostiach



Počet príloh: 7

**ZOZNAM PRÍLOH**

<b>Číslo prílohy</b>	<b>Názov prílohy</b>	<b>Počet strán</b>
1.	Postúpenie sťažnosti inému orgánu verejnej správy	1
2.	Výzva sťažovateľovi na doplnenie sťažnosti	1
3.	Výzva sťažovateľovi na spoluprácu	1
4.	Záznam o odložení sťažnosti	1
5.	Upovedomenie sťažovateľa o odložení sťažnosti	1
6.	Zápisnica o prešetrení sťažnosti	2
7.	Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti sťažovateľovi	1



**Obec ŽUPKOV**

**SMERNICA O POSTUPE OBCE PRI VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ ADRESOVANÝCH OBČI  
A ORGÁNOM OBCE**

Príloha 1 vnútorného predpisu č. \_\_/2020

*(Hlavičkový papier s identifikáciou obce)*

## **POSTÚPENIE SŤAŽNOSTI**

*(v prípadoch podľa ustanovení § 4 ods. 4 a ods. 5 a § 9 zákona o sťažnostiach)*

**VZOR**

Príslušný orgán

Adresa príslušného orgánu

Sťažnosť č.                      Vybavuje/Linka                      Obec \_\_\_\_\_                      Dátum

VEC:

### **POSTÚPENIE SŤAŽNOSTI**

Dňa \_\_\_\_\_ bola Obci \_\_\_\_\_ doručená sťažnosť  
\_\_\_\_\_ (uviest' \_\_\_\_\_  
sťažovateľa), v ktorej poukazuje na  
\_\_\_\_\_ identifikáciu  
\_\_\_\_\_ na

*(opísať predmet sťažnosti)*

Predmetnú sťažnosť Vám v prílohe postupujeme na vybavenie ako miestne a vecne príslušnému orgánu v súlade s ustanoveniami zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov. O našom postupe informujeme sťažovateľa kópiou tohto listu.

S pozdravom

Meno, Priezvisko  
starosta obce

1 x príloha: Sťažnosť

Na vedomie

*(sťažovateľ: Meno, Priezvisko, adresa)*



*(Hlavičkový papier s identifikáciou obce)*

## **VÝZVA SŤAŽOVATEĽOVI NA DOPLNENIE SŤAŽNOSTI**

*(ustanovenia § 6 odsek 2 zákona o sťažnostiach)*

**VZOR**

Meno, priezvisko sťažovateľa

Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č.                      Vybavuje/Linka                      Obec \_\_\_\_\_                      Dátum

VEC:

### **VÝZVA NA DOPLNENIE SŤAŽNOSTI**

Obci \_\_\_\_\_ bola dňa \_\_\_\_\_ doručená Vaša sťažnosť vo veci \_\_\_\_\_.

Nakoľko z Vašej sťažnosti nie je jednoznačne zrejmé, \_\_\_\_\_ \*

**vyzývame Vás,**

aby ste v lehote do desať pracovných dní od doručenia tejto písomnej výzvy doplnili Vašu sťažnosť o \_\_\_\_\_.

V prípade, že Vašu sťažnosť v stanovenej lehote nedoplníte, sťažnosť bude s poukazom na ustanovenie § 6 ods. 2 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach odložená.

Meno, Priezvisko  
starosta obce

*\* Uveďte jeden zo zákonných dôvodov:  
proti komu smeruje  
alebo na aké nedostatky poukazuje  
alebo čoho sa ako sťažovateľ domáhate  
alebo nie je čitateľná a zrozumiteľná  
alebo chýbajú informácie na jej prešetrenie*



(Hlavičkový papier s identifikáciou obce)

## VÝZVA SŤAŽOVATEĽOVI NA SPOLUPRÁCU

(ustanovenia § 16 zákona o sťažnostiach)

VZOR

Meno, priezvisko sťažovateľa

Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č.                      Vybavuje/Linka                      Obec \_\_\_\_\_                      Dátum

VEC:

### VÝZVA NA SPOLUPRÁCU

Obci \_\_\_\_\_ bola dňa \_\_\_\_\_ doručená Vaša sťažnosť vo veci \_\_\_\_\_.

V záujme komplexného, kvalifikovaného a objektívneho prešetrenia Vašej sťažnosti Vás v súlade s ustanoveniami § 16 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

**vyzývame,**

aby ste v lehote do desať pracovných dní od doručenia tejto písomnej výzvy doplnili Vašu sťažnosť o \_\_\_\_\_.

V prípade, že Vašu sťažnosť v stanovenej lehote nedoplníte, sťažnosť bude s poukazom na ustanovenie § 6 ods. 1 písm. i) zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach odložená.

Meno, Priezvisko  
starosta obce





*(Hlavičkový papier s identifikáciou obce)*

**ZÁZNAM O ODLOŽENÍ SŤAŽNOSTI**

*(ustanovenia § 6 zákona o sťažnostiach)*

**VZOR**

**Sťažnosť č.** \_\_\_\_\_

Obec \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ *(príslušnosť podľa  
Smernice)* podľa ustanovení § 6 odsek 1 písm. a) až j)\* zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v  
znení neskorších predpisov

**odkladá sťažnosť**

proti \_\_\_\_\_ sťažovateľa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ vo veci \_\_\_\_\_

z dôvodu, že predmetná sťažnosť \_\_\_\_\_  
*(uviesť zákonné dôvody podľa ustanovení § 6 odsek 1 písm. a) až j)\*\* zákona o sťažnostiach)*

Dňa \_\_\_\_\_

Zapísal:

\_\_\_\_\_  
*(meno, priezvisko, podpis )*

\* *uviesť príslušné písmeno podľa § 6 odsek 1 zákona o sťažnostiach*

\*\* *uviesť text príslušného písmena podľa § 6 odsek 1 zákona o sťažnostiach*



(Hlavičkový papier s identifikáciou obce)

## UPOVEDOMENIE O ODLOŽENÍ SŤAŽNOSTI

(ustanovenia § 6 zákona o sťažnostiach)

(lehota 60 pracovných dní na vybavenie, odloženie podľa ustanovenia § 13 zákona o sťažnostiach)

### VZOR

Meno, priezvisko sťažovateľa

Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č.                      Vybavuje/Linka                      Obec \_\_\_\_\_                      Dátum

VEC

## UPOVEDOMENIE O ODLOŽENÍ SŤAŽNOSTI

Obci \_\_\_\_\_ bola dňa \_\_\_\_\_ doručená Vaša  
sťažnosť vo veci \_\_\_\_\_ .

Po dôkladnom posúdení Vašej sťažnosti bolo zistené, že \* \_\_\_\_\_ .

Z uvedeného dôvodu obec Vašu sťažnosť odkladá v súlade s ustanoveniami § 6 odsek 1 písm. b), c), d), f), g) (*uviesť len príslušné písmeno vzťahujúce sa na uvedený dôvod, vyššie uvedený text*) zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

Meno, Priezvisko  
starosta obce

\* Uviesť jeden z nasledujúcich textov:

- 1) vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy - § 6 odsek 1 písm. b)
- 2) sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala, a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5ods.9 - § 6 odsek 1 písm. c)
- 3) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov - § 6 odsek 1 písm. d)
- 4) ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22ods.3 - § 6 odsek 1 písm. f)
- 5) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22ods.5 - § 6 odsek 1 písm. g)



*(Hlavičkový papier s identifikáciou obce)*

## **ZÁPISNICA O PREŠETRENÍ SŤAŽNOSTI**

*(náležitosti podľa ustanovenia § 19 zákona o sťažnostiach)*

*(zápisnicu vyhotovuje orgán, osoba, ktorá sťažnosť prešetrovala)*

**VZOR**

**Predmet sťažnosti:** \_\_\_\_\_

**Subjekt, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala:** \_\_\_\_\_

**Osoba (orgán obce), ktorá sťažnosť prešetrovala:** \_\_\_\_\_

**Obdobie prešetrovania sťažnosti:** \_\_\_\_\_

**Preukázané zistenia:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Dátum vyhotovenia zápisnice:** \_\_\_\_\_

**Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí sťažnosť prešetrili:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zamestnanca:**

\_\_\_\_\_

**Povinnosti uložené vedúcemu orgánu obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnenému zamestnancovi:**

1. *určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky do \_\_\_\_\_ (lehota)*
2. *prijat' opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku do \_\_\_\_\_ (lehota)*
3. *predložiť prijaté opatrenia osobe / orgánu obce prešetrojúcejmu sťažnosť do \_\_\_\_\_ (lehota)*
4. *predložiť orgánu prešetrojúcejmu sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti do \_\_\_\_\_ (lehota)*

*(Povinnosti a primerané lehoty na ich vybavenie určí osoba/orgán obce, ktorý sťažnosť prešetroval; povinnosti môžu byť aj ďalšie, podľa povahy sťažnosti)*

**Potvrdzujeme odovzdanie dokladov:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Potvrdzujeme prevzatie dokladov:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Sťažovateľ bol oboznámený s opatreniami:**

---

*V prípade, ak sa vedúci orgánu obce, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocnený zástupca odmietne oboznámiť so zápisnicou, splniť uložené povinnosti alebo ak zápisnicu odmietne podpísať, orgán obce, alebo osoba, ktorá sťažnosť prešetrovala uvedie tieto skutočnosti v zápisnici.*

**Prílohy:**



**Obec ŽUPKOV**

**SMERNICA O POSTUPE OBCE PRI VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ ADRESOVANÝCH OBCI  
A ORGÁNOM OBCE**

Príloha 7 vnútorného predpisu č. \_\_/2020

*(Hlavičkový papier s identifikáciou obce)*

## **OZNÁMENIE VÝSLEDKU PREŠETRENIA SŤAŽNOSTI**

*(ustanovenia § 20 zákona o sťažnostiach)*

**VZOR**

Meno, priezvisko sťažovateľa

Adresa sťažovateľa

Sťažnosť č.                      Vybavuje/Linka                      Obec \_\_\_\_\_                      Dátum

VEC

## **OZNÁMENIE VÝSLEDKU PREŠETRENIA SŤAŽNOSTI**

Dňa \_\_\_\_\_ bola Obci \_\_\_\_\_ doručená Vaša sťažnosť, ktorou sa domáhate / poukazujete na \_\_\_\_\_

*(opísať predmet sťažnosti)*

Šetrením sťažnosti bolo zistené, že Vaša sťažnosť je *neopodstatnená / opodstatnená\** a v záujme nápravy boli zamestnancovi obce *(objektu sťažnosti – presne uviesť meno, oddelenie)*

uložené opatrenia na odstránenie nedostatkov:

*(uviesť presne podľa zápisnice)*

*V prípade, že je sťažnosť neopodstatnená, uviesť dôvody.*

Meno, Priezvisko  
starosta obce

\* uviesť len jedno