

Obec Župkov
Župkov 12, 966 71 Župkov

Prevádzkový poriadok Zberného dvora obce Župkov

Vypracoval: Ing. Tomáš Ďuriš

Schválil: Mgr. Ľubomír Medlen

V Župkove, dňa 29.4.2024

Názov prevádzkovateľa:

Prevádzkovateľ	Obec Župkov
Sídlo	Župkov 12, 966 71 Župkov
IČO	00321133

Zodpovedný za prevádzku:

p. Jozef Žiak

Začatie prevádzky, doba životnosti:

Po nadobudnutí právoplatnosti Rozhodnutia – súhlasu na prevádzkovanie zberného dvora obce. Životnosť zberného dvora nie je obmedzená.

Technický popis zariadenia:

Zberný dvor je umiestnený na pozemku s parcelnými číslami 66/1 a 66/11 v k. ú. Župkov. Areál dvora je zabezpečený proti vniknutiu nepovolených osôb oplotením a uzamykateľnou bránou.

Zberný dvor pozostáva z nasledovných objektov: vrátnica zberného dvora; prístrešok - sklad odpadov; spevnená – manipulačná plocha; zberné nádoby určené na zhromažďovanie oddelene vyzbieranej zložky odpadu spolu s uvedením kategórie, druhu odpadu a názvu odpadu podľa katalógu odpadu, pre ktorý je určená; osobitne vyčlenený priestor alebo veľkokapacitné kontajnery pre: objemný odpad, drobný stavebný odpad, biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov a cintorínov spolu s uvedením kategórie, druhu odpadu a názvu odpadu podľa Katalógu odpadu; skladovací priestor pre odpad vhodný na prípravu na opätovné použitie. Súčasťou zberného dvora je nápravová váha na zisťovanie množstva preberaných odpadov. Zberný dvor spĺňa technické požiadavky na prevádzku zberného dvora uvedené v § 7 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z.

Vstup do areálu je zabezpečený uzamykateľnou bránou. Dvor bude označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva obsahujúcou údaje podľa § 6 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z.

Po prevzatí odpadov na zberný dvor sa odpady zatriedia a rozdelia v zmysle katalógu odpadov a chemicko – technologického využitia (STN). Následne budú odpady utriedene zhromažďované v sklade odpadov, v označených kontajneroch, alebo na spevnených plochách zabezpečené voči odcudzeniu a meteorologickým vplyvom.

Po nazhromaždení dostatočného množstva jednotlivých druhov odpadov, v závislosti od prepravnej kapacity dopravných prostriedkov a zazmluvnených dodacích podmienok sa odpady budú odovzdávať len osobám oprávneným nakladať s nimi, tak aby bol naplnený § 14 ods. 1 písm. e) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch.

Súčasťou zberného dvora sú:

- nápravová váha,
- traktor s príslušenstvom (náves, čelný nakladač, štiepkovač BRKO, nosič kontajnerov)
- veľkoobjemové kontajnery,
- nádoby na zhromažďovanie odpadov.

Zberný dvor obce bude slúžiť pre obyvateľov obce Župkov. Zber odpadov bude vykonávaný priamym prevzatím od obyvateľov obce počas jeho otváracích hodín, alebo obcou samotnou.

Pri preberaní odpadu do zberného dvora vykoná zodpovedný pracovník dvora vizuálnu kontrolu, ktorou určí zaradenie odpadu. Zodpovedný pracovník prevádzky overí

predložené osobné údaje a vykoná evidenciu v zmysle zákona NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

Prevzatý odpad sa bude zhromažďovať podľa jednotlivých druhov v sklade, v kontajneroch alebo na spevnenej ploche. Pri prevádzke zberného dvora sa budú dodržiavať všetky opatrenia predchádzajúce a zabraňujúce nežiaducemu vplyvu na životné prostredie, poškodzovaniu zdravia a života ľudí a poškodzovaniu hmotného majetku.

Prevádzkové hodiny:

deň	od - do	od - do
streda	9:00 – 11:30	12:00-17:00
piatok	8:00 – 13:00	-

Zberný dvor je po prevádzkovej dobe uzamknutý.

Organizačné a technologické zabezpečenie zberného dvora:

Prevádzku dvora riadi poverený pracovník prevádzky. S odpadmi dovezenými do zberného dvora za účelom ich zberu a zhromažďovania sa nakladá nasledovným spôsobom:

- Vykoná sa kontrola zloženia a obsahu dovezeného komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu, cieľom ktorej je zamedziť prevzatiu takých odpadov alebo ich prímiesí, ktoré nie je možné prevziať na zberný dvor.
- Poverený pracovník skontroluje kompletnosť a správnosť požadovaných dokladov, ktoré je potrebné predložiť k prevzatiu odpadov na zberný dvor.
- Zaeviduje sa totožnosť osoby, od ktorej sa odpad preberá, ako aj množstvo a druh odpadu.
- Po roztriedení sa odpad uloží na určené miesto v areáli zberného dvora.
- Na zberný dvor je zakázané prevziať odpady, ktoré nie sú odsúhlasené Rozhodnutím Okresného úradu, odboru starostlivosti o ŽP.

Opis vedenia evidencie odpadov:

Pri prevzatí odpadov od obyvateľov vedie zodpovedný pracovník prevádzky primárnu evidenciu na zbernom dvore, následne zodpovedný pracovník Obce vytvára a aktualizuje evidenčné listy odpadov (ďalej „ELO“) a to vždy minimálne raz mesačne, po odsúhlasení množstiev jednotlivých druhov odpadov. Aktualizované ELO sú vedené v elektronickej podobe.

Pri odovzdávaní odpadov sa vedie evidencia odpadov, na základe meraných množstiev a hmotností, zistených pri odvoze odpadov zo zberného dvora alebo podľa prevzatia u odberateľa.

Evidencia o odpadoch sa vedie podľa vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

Ochrana zberného dvora:

- V zbernom dvore možno zbierať a zhromažďovať iba odpady, ktorých zoznam je uvedený v tabuľkách na stránkach č. 6 a č. 7 tohto prevádzkového poriadku.
- Priestory na manipuláciu s odpadmi musia byť prevádzkované tak, aby nemohlo dôjsť k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodeniu hmotného majetku, ďalej aby bol zabezpečený plynulý chod prevádzky, bezpečnosť a zdravie pracovníkov a osôb pohybujúcich sa v areáli prevádzky, ako aj ochrana prevádzkových objektov a zariadení.

- Umiestňovanie odpadov na zbernom dvore sa musí vykonávať tak, aby sa zabezpečil plynulý a bezpečný chod prevádzky.
- V areáli zberného dvora sa okrem pracovníkov Obce môžu pohybovať len osoby privádzajúce odpady. Tieto osoby musia dodržiavať pokyny povereného pracovníka.
- Poverený pracovník zberného dvora, ako aj ďalší pracovníci musia dbať vždy o čistotu zariadenia a poriadok na pracovisku.
- Po prevádzkovej dobe zberného dvora je zabezpečené uzamknutie areálu povereným pracovníkom.

Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zariadenia:

Všetci pracovníci, pracujúci na prevádzke sú oboznámení so všetkými náležitostiami súvisiacimi s bezpečnosťou a ochranou zdravia i majetku pri práci, s evidenciou do zápisníkov bezpečnosti. Pracovníci sú vybavení pracovnými ochrannými pomôckami, prostriedkami, a odevmi podľa svojho pracovného zaradenia.

- Pracovníci sú povinní v určenom rozsahu používať poskytnuté ochranné odevy a ostané ochranné pomôcky.
- Pracovníci, ktorí sa na prevádzke pohybujú, sú povinní dodržiavať všetky pokyny a opatrenia, súvisiace s bezpečnosťou pri práci a protipožiarne opatrenia.
- Vozidlá sa v areáli zariadenia môžu pohybovať rýchlosťou max. 5km/h.

Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia:

- Základnou povinnosťou pri obsluhu zberného dvora je zachovávanie poriadku a čistoty a dodržiavanie prevádzkových predpisov.
- V zbernom dvore môžu pracovať iba pracovníci, ktorí sú pravidelne vyškolení a sú oboznámení so všetkými predpismi týkajúcich sa chodu a bezpečnosti prevádzky zberného dvora.
- S obyvateľmi, ktorí donesú odpady na zberný dvore jednáť za všetkých okolností slušne.
- Pri ukladaní odpadov na určené miesta dbať o to, aby odpady boli ukladané len v miestach určených a tak aby sa zabránilo ich svojvoľnému presunu alebo vypadnutiu z nádoby alebo kontajnera.

Opatrenia pre prípad havárie:

Prevádzka je pre prípad havárie vybavená nasledovným náradím:

- 1 ks lopata
- 1 ks metla
- 1 ks vrece sorpčného materiálu
- nádoby na vzniknutý odpad

Hasiči	150
Polícia	158
OÚ ZC	096 164 57 50
SIŽP BB	048 471 96 30

V prípade vzniku havárie:

- za použitia ochranných pracovných prostriedkov zamedziť prípadnému ďalšiemu zhoršovaniu situácie, prípadne stav stabilizovať,
- upovedomiť o skutočnosti povereného pracovníka a rovnako ohlásiť orgánom polície, hasičom, inšpekcii ŽP, prípadne orgánom ŽP na príslušnom okresnom úrade,
- v oznámení, podľa udalosti uviesť najmä miesto, popis, jej rozsah a vykonané opatrenia,

- v prípade malej havárie, ktorú je možné svojpomocne odstrániť je nutné miesto vzniku havárie dať do pôvodného stavu a s prípadne vzniknutým odpadom naložiť v zmysle platnej legislatívy o odpadoch,
- v prípade havárie väčšieho rozsahu je nutné vzniknutý stav stabilizovať všetkými dostupnými prostriedkami, do času príchodu hasičov prípadne ďalších zložiek a riadiť sa ich pokynmi.

Určenie spôsobu vykonávania vstupnej a výstupnej kontroly v zariadení:

Všetky odpady sú pri vstupe a pri výstupe zo zberného dvora písomne evidované. Evidencia o prevzatí a expedícii je vedená v zmysle zákona NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

Postup nakladania s odpadmi a zoznam druhov odpadov, ktoré sú predmetom zberu na zbernom dvore:

Zberný dvor obce slúži pre obyvateľov obce. Zber odpadov je vykonávaný priamym prevzatím od obyvateľov obce počas jeho otváracích hodín, alebo obcou samotnou.

Pri preberaní odpadu do zberného dvora vykoná zodpovedný pracovník dvora vizuálnu kontrolu, ktorou určí zaradenie odpadu. Zodpovedný pracovník prevádzky overí predložené osobné údaje a vykoná evidenciu v zmysle zákona NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti. Prevzatý odpad sa zhromažďuje podľa jednotlivých druhov v priestoroch zberného dvora. Pri prevádzke zberného dvora sa dodržiavajú všetky opatrenia predchádzajúce a zabraňujúce nežiaducemu vplyvu na životné prostredie, poškodzovaniu zdravia a života ľudí a poškodzovaniu hmotného majetku.

Zber ostatných odpadov

Tab. č. 1 Zoznam preberaných odpadov zaradených podľa Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

Katalógové číslo	Názov druhu odpadu	Kategória
20 01 01	papier a lepenka	O
20 01 02	sklo	O
20 01 03	viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O
20 01 10	šatstvo	O
20 01 11	textílie	O
20 01 25	jedlé oleje a tuky	O
20 01 39	plasty	O
20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad	O
20 03 07	objemný odpad	O
20 03 08	drobný stavebný odpad	O

Tieto ostatné odpady sa zhromažďujú podľa jednotlivých druhov v sklade, vo veľkoobjemových kontajneroch, alebo na spevnených plochách na to určených. Odpady sú zhromažďované v zmysle § 8 vyhlášky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch. Odpady sú zhromažďované tak aby nedochádzalo k ich úniku z posudzovaného areálu do okolia (napr. papier alebo plasty).

Zber elektroodpadov z domácností

Tab. č. 2 Zoznam preberaných odpadov zaradených podľa Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

Katalógové číslo	Názov druhu odpadu	Kategória
20 01 21	žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N
20 01 23	vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	N
20 01 35	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti	N
20 01 36	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O

Elektroodpady z domácností sa zbierajú oddelene a zhromažďujú sa podľa § 10 vyhlášky č. 373/2015 o rozšírenej zodpovednosti výrobcov vyhradených výrobkov a o nakladaní s vyhradenými prúdmi odpadov a jej prílohy č. 16 na nasledovné zberové skupiny:

- elektroodpad zo zariadení na tepelnú výmenu – kategória 1 prílohy č. 6 zákona,
- elektroodpad z obrazoviek, monitorov a zariadení, ktoré obsahujú obrazovky s povrchom väčším ako 100 cm² – kategória 2 prílohy č. 6 zákona,
- elektroodpad zo svietidiel – kategória 3 prílohy č. 6 zákona,
- elektroodpad z veľkých zariadení – kategória 4 prílohy č. 6 zákona,
- elektroodpad z malých zariadení – kategória 5 prílohy č. 6 zákona,
- elektroodpad z malých IT a telekomunikačných zariadení – kategória 6 prílohy č. 6 zákona.

Elektroodpady sú zhromažďované v sklade zabezpečené proti vplyvu atmosférických vplyvov. Po nazhromaždení dostatočného množstva elektroodpadov, v závislosti od prepravnej kapacity dopravných prostriedkov a zazmluvnených dodacích podmienok sa odpady odovzdajú len osobám oprávneným nakladať s nimi. Ich preprava je zabezpečená odberateľom.

Spôsob ukončenia činnosti v zariadení:

Pri ukončení činnosti zberného dvora budú odpady odvezené a odovzdané osobe oprávnenej podľa zákona č. 79/2015 o odpadoch na zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadov tak, aby po ukončení činnosti tohto dvora v ňom nezostali žiadne odpady.

Ukončenie činnosti zberného dvora bude oznámené miestne príslušnému Okresnému úradu, odboru starostlivosti o životné prostredie do 30 dní.